

2016年服務承諾年度報告

I. 項目進度

2016年工作重點:

- a. 相關部門定期向使用者公佈服務項目的更新資料,以加強 宣傳之效。
- b. 優化工作程序及提供更多電子化服務,務求提供更優質、 更快捷方便的顧客服務。
- c. 定期檢討每項服務承諾項目的服務質量指標,按最新及實際的情況進行修訂,以確保切實符合要求。
- d. 按照使用者需求,繼續研究增加新的服務質量指標及縮短 現有項目的處理時間,從而提升使用者滿意度。
- e. 繼續本著「以客為本」和 「持續改善」的精神,致力改善 部門工作效率,推行切合使用者需要的項目,並提高服務 素質。
- f. 因應校內部門的重組,對服務承諾項目作出調整。

第1頁,共3頁



II. 執行情況及評估

- 1. 為滿足使用者的需求為宗旨,不斷致力提升服務素質。
- 除個別例外情況,絕大部分服務質量指標皆可達到預設的 達標率95%或以上。未能完全符合服務質量指標的項目, 亦已深入研究其原因,並盡力作出檢討和改善。
- 3. 採用以下評估機制:
 - (a) 部門內部評估:部門主管及服務人員定期進行檢討,監察服務承諾項目的執行情況,並根據服務質量指標計算 其達標情況;同時收集服務使用者之回應(投訴、建議、 調查結果等),並作出適時的跟進及持續改善。
 - (b)服務承諾工作小組定期查詢並評估各部門執行情況。
 - (c) 質量管理工作組評估各部門整體進展。
- 4. 瞭解使用者所需,檢討現時之工作流程、各項服務項目及 服務質量指標,並從實際情況考慮調整服務項目以作更完 善之資源調配及滿足使用者需求。



5. 與各部門檢討服務承諾工作計劃,根據各部門的最新情況 修訂短期及長期工作計劃,並訂立更明確的工作目標。

註: 以上資料至2016年12月。